**«БЕКІТЕМІН»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Борамбаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оқу-өндірістік жұмыс жоспары**

Оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс мақсаттары:

- оқу үрдісі мен өндірісті үйлестіру арқылы білім беру қызметтері мен еңбек нарығындағы жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету:

- өндірістік және кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру.

Міндеттері:

* Әлеуметтік серіктестікті кеңейту арқылы түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету үшін өндірістік және кәсіби тәжірибелерді ұйымдастыру, дуалды оқытуды ұйымдастыру, жұмысқа орналасуға көмектесу.
* Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.
* Оқытушылардың кәсіпорындарда тағылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру.
* Оқу-өндірістік бағытта материалдық-техникалық базаны жетілдіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Нәтижелік көрсеткіш** | **Жауапты тұлға** |
| **Кәсіби тәжірибеден өткізуді ұйымдастыру мен құжаттарын даярлау іс-шаралары** | | | | |
| 1. | Кәсіби тәжірибеден өтуге қажетті келісім-шарттар мен таратпа материалдарды (нұсқама, күнделік) даярлау | Қыркүйек | келісім-шарттар мен таратпа материалдарды (нұсқама, күнделік) | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 2. | Кәсіби тәжірибені өткізу Ережесін мен әдістемелік нұсқаулықтарын ҚР заңнамалық актілері неізінде құру | Жыл бойы | Ережелер мен әдістемелік нұсқаулықтар | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 3. | Білім алушылардың жаңа оқу жылында өндірістік оқу мен кәсіби тәжірибеден өтуі мақсатында қаладағы кәсіпорындар және ұйымдармен келісім-шартқа отыру | Жыл бойы | Кәсіпорындар және ұйымдармен келісім-шарттар, келісім-шарттарды тіркеу журналы | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 4. | Колледж базасында оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесін құру | Жыл бойы | Оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 5. | I және II жарты жылдықтар бойынша студенттердің тәжірибеден өту кестесін құру | Қыркүйек, 2024 г., Қаңтар, 2025 г. | Оқу-жұмыс жоспарлары | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 6. | Түлектерді жұмыспен қамту үшін жұмыс берушілерден бос жұмыс орындарына қажетті сұраныстар қабылдау | Жыл бойы | есеп | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 7. | Кәсіби тәжірибеден өту бойынша журналдарды жүргізу | Жыл бойы | Топ жетекшілері, тәжірибеден өту жетекшісі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| **Педагог кадрлармен жұмыс** | | | | |
| 8. | Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің әлеуметтік серіктестіктегі ұйымдар базасында тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру | Қараша,  Ақпан | Куәліктер  Әлеуметтік желі мен сайт материалдары | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 9. | Өндірістік тәжірибеден өту кестесіне сәйкес отырыстар мен жиналыстар өткізу | Жыл бойы | Тәжірибеден өту бойынша құжаттар (келісім-шарттар, күнделіктер, жетекшілердің жұмыс жоспары, оқу-жұмыс жоспарлары) | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, тәжірибеден өту жетекшісі |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | |
| 10. | 4 курс студенттеріне жұмыспен қамтамасыз етілу бойынша бағдар беру | Жыл бойы. | есеп | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, топ жетекшілері |
| 11. | Тәжірибеден өту жетекшілерімен өндірістік тәжірибені ұйымдастыру, өткізу, бақылау және құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік-түсіндіру бағытында отырыс өткізу | Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес | ӨТ бойынша журналдар мен жинақтық есептерді толтыру | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, тәжірибеден өту жетекшісі |
| **Студенттермен жұмыс** | | | | |
| 12. | Кәсіби мамандық тақырыбындағы сынып сағаттары | Жыл бойы | есеп | Топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| 14. | Диплом алды тәжірибені ұйымдастыру | Ақпан-наурыз |  | Әкімшілік, топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| 15. | Өзін-өзі басқару күнін ұйымдастыру | Сәуір | есеп | Әкімшілік, топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| **Қорытынды** | | | | |
| 16. | Курстар мен мамандықтар бойынша колледждің оқу-өндірістік қызметіне сараптамалық талдау жасау | Маусым | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс есебі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |